

<p>Принято: на педсовете №3 от «05» февраля 2019г.</p>	<p><b>Утверждаю:</b></p> <p>Заведующая МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида» Н.В.Простакишина</p> <p>« _____ » 2019 г.</p>
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Положение о консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической и диагностической помощи**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее «Положение о консультационном центре МАДОУ №234 «Детский сад комбинированного вида» (далее-Положение) определяет порядок создания и организации деятельности в консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее – Учреждение).

**1.2.** Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.

### **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

**2.1.** Консультационный центр ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования, через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

## **2.2. Основные задачи консультационного центра**

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **2.3. Принципы деятельности консультационного центра:**

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

### **3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.**

**3.2.** Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**3.3.** Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОУ.

**3.4.** Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОУ.

Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

**3.4.1.** Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (старший воспитатель) на основании приказа заведующего ДОУ.

**3.5.** Консультационный центр работает два раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

**3.5.1.** Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**3.6.** Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

**3.6.1.** В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОУ или должностного лица, которому адресовано заявление;

- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

**3.6.2.** Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

**3.6.3.** Методическая и консультативная помощь по телефону оказывается заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 10 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

**3.6.4.** Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

**3.7.** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.7.1.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;

- старшая медсестра.

**3.8.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

**3.9.** Консультационный центр ДОУ осуществляет взаимодействие с социальными институтами города Кемерово (Управлением образования, общеобразовательными организациями, организациями дополнительного образования и другими) с целью организации лекций, теоретических и практических семинаров для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе на дому.

**3.10.** Информация о порядке работы консультативного центра ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на сайте ДОУ.

**3.11.** Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчётности работы консультационного пункта.

**3.12.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4.Основные виды формы работы консультационного центра**

**4.1.** Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также

выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**4.2.** Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

**4.2.1.** Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекций, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**4.2.2.** Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

**4.2.3.** Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

-социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

-возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

-развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5.Права и обязанности сторон**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

**5.2.** Консультационный центр ДОУ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

**5.3.** Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **6.Документация консультационного центра**

**6.1.** Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

**6.2.** Перечень документации консультационного центра:

- Приказ о создании консультационного центра на базе ДОУ;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе ДОУ;
- график работы консультативного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 2);
- Журнал учета проведенных мероприятий (приложение 3);
- статистический отчет о работе Консультационного центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (приложение 4);

Приложение №1  
к положению о Консультационном центре МАДОУ №234  
«Детский сад комбинированного вида» от «\_\_» \_\_\_\_ 2019г.

Заведующему  
МАДОУ №234 «Детский сад комбинированного вида»

Простакиной Н.В.

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (моей) сыну  
(дочери) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## подпись

## расшифровка подписи

## Приложение №2

к положению о Консультационном центре МАДОУ №234

«Детский сад комбинированного вида» от « » 2019г.

Журнал регистрации звонков и обращений

**родителей (законных представителей)**

**в консультационный центр**



к положению о Консультационном центре МАДОУ №234

«Детский сад комбинированного вида» от «\_» 2019г.

## **Журнал учета проведенных мероприятий**

## Приложение №4

к положению о Консультационном центре

МАДОУ №234 «Детский сад комбинированного вида» от « » 2019г.

## **Статистический отчет о работе Консультационного центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.**