

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество родителя (законного представителя))
представил в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 234 «Детский сад комбинированного вида», (далее- Учреждение) нижеследующие документы для приема ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

в Учреждение:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.	Заявление о приеме в учреждение	
2.	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4.	Медицинское заключение	
5.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
6.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
7.	Заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии	
8.	Копия документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение	

Родитель (законный представитель) представил документы, предусмотренные п.9, п.10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 и зарегистрирован в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение за регистрационным № _____ от _____ 20__ г.

Документы сдал родитель (законный представитель):

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность, подпись)

(подпись)

Дата _____

Количество листов _____

(дата)

М.П.