СОГЛАСОВАНО
Председатель ПО

_____Е.И. Чернецова
«01» сентября 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида»
_____Н.В. Простакишина
«01» сентября 2015г
Приказ № 98 от 01.09.2015г

Положение о публичном докладе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 234 «Детский сад комбинированного вида»

Кемерово 2015

I. Общие положения

1. Публичный доклад МАДОУ № 234 «Детский сад

комбинированного вида» далее – Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МАДОУ №234 «Детский сад комбинированного вида», форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида», об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годичный) период.

2. Основные функции Доклада:

– ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни дошкольного образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

– отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

– получение общественного признания достижений МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида»;

– привлечение внимания общественности и власти к проблемам МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида»;

– расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида»;

– привлечение общественности к оценке деятельности МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида», разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители), учредитель, социальные партнёры дошкольного образовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей вновь прибывших в дошкольное образовательное учреждение воспитанников, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное дошкольное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых дошкольным образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация,

МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида».

5. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Доклад утверждается органом государственно-общественного управления МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида», подписывается совместно заведующей МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида» и председателем родительского комитета.

7. Доклад размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для дошкольного образовательного учреждения – средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида» обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

Структура Доклада включает следующие основные разделы:

1) Общая характеристика МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида» и условий его функционирования.
2) Особенности образовательного процесса.
3) Условия осуществления образовательного процесса.
4) Кадровый потенциал.
5) Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.
6) Заключение. Перспективы и планы развития.

11. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида» за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

12. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

III. Подготовка Доклада

13. Подготовка Доклада является организованным процессом и

включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа государственно-общественного управления дошкольного образовательного учреждения, педагогов, родителей детей;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа государственно-общественного управления дошкольного образовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

14. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида»;
- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- распространение в микрорайоне информационных листков с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

15. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида».