Простакишина
Наталья Викторовна

Подписано цифровой подписью:
Простакишина Наталья Викторовна
Дата: 2021.10.15 10:19:24 +07'00'

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Наблюдательного совета
МАДОУ № 234 _____ Погадаев А.Ю.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
_____ Портнягина Ю.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида»
_____ Н.В. Простакишина
Приказ № 131 от 21.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах, оказываемых
МАДОУ № 234
«Детский сад комбинированного вида»

Кемерово 2020

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- ФЗ «О защите прав потребителей»;
- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Правила организации платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по общеобразовательным программам»;
- Устав МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида».

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Применяемые термины:

«Заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать платные услуги для несовершеннолетних воспитанников на основании договора;

«Исполнитель» - учреждение, оказывающее на основании договора платные услуги.

1.5. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечение дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются Учреждением, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.10. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета по согласованию с Наблюдательным советом и Родительским комитетом и утверждается Руководителем Учреждения.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета по согласованию с Наблюдательным советом и Родительским комитетом Учреждения, и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.13 Доход от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
1.14. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.
1.15. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.
1.16. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.

2. Перечень платных услуг
2.1. Учреждение вправе оказывать Заказчику следующие платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Учреждения:
2.1.1. Дополнительные платные образовательные услуги:

1) плавание по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «Золотая рыбка»;

2) художественно-музыкальное развитие средствами театра, и музыкальной деятельности;

3) занятия детей 4-5 лет, не посещающих группу компенсирующей направленности Учреждения, с логопедом по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности "Говорим правильно

4) занятия по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности "Юный художник

5) занятия по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности "Мастерилки"

6) занятия с психологом по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности "Школа внимания

7) занятия с логопедом по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности "На пороге школы»

8) занятия по вокалу дополнительной общеразвивающей программе "Кристаллики»

9) занятия по дополнительной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности "Как хорошо уметь читать»

10) занятия по обучению игре в шахматы по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности "Феникс»

11) индивидуальные занятия по подготовке к школе детей, не посещающих Учреждение;

Дополнительные платные услуги:

1) организация развлекательных мероприятий, театрализованных представлений;
2) День рождение – развлекательный час для именинника;
3) Кислородный коктейль.

3. Порядок оказания платных услуг
3.1. Планирование, организацию, координацию деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют старший воспитатель Учреждения.
3.2. Руководство и контроль деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют Руководитель Учреждения.
3.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:
- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.3. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:
- Учреждение - наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа, выдавшего лицензию;
- уровень и направленность реализуемых основных и платных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).
3.4. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:
- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- дополнительные образовательные программы;
-перечень дополнительных платных услуг;
-учебный план дополнительных платных услуг;
- расписание занятий дополнительных платных услуг;
- кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;
- состав воспитанников по платным образовательным программам;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.
3.5. В рабочем порядке Руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:
- список воспитанников, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).
3.6. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платных услуг.
Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
а) полное наименование Учреждения - юридического лица;
б) место нахождения Учреждения;
в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
г) место жительства Заказчика;
д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
е) фамилия, имя, отчество воспитанника;
ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и воспитанника;
з) полная стоимость платной услуги, порядок их оплаты;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
л) форма обучения;
м) сроки освоения образовательной программы;
н) порядок изменения и расторжения договора;
о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Заказчика.

3.9. Платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.
3.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.
3.11. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых платных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Организация бухгалтерского учета дополнительных платных услуг

4.1. Статистический, налоговый и бухгалтерский учет, отчетность ведется раздельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4.2. Персональная ответственность за обеспечение учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств от дополнительных платных услуг возлагается на бухгалтера и главного бухгалтера Учреждения.
4.3. Оплата труда специалистов, оказывающих дополнительные платные услуги, ведется из средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг Заказчикам. Должностные функции и сумма оплаты услуг специалистов определяются дополнительным соглашением к основному трудовому договору, заключаемым между сотрудником и Учреждением.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств Заказчика;
- благотворительных пожертвований.
5.2. Стоимость дополнительной платной услуги формируется из затрат, необходимых на оплату труда (включая начисления на оплату труда), общехозяйственные расходы, расходы на приобретение материалов, коммунальные услуги.
5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
5.3. Денежные расчеты с Заказчиками при оказании дополнительных платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банков, устройства самообслуживания не позднее 05 числа текущего месяца.
5.4. При непосещении воспитанником по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.
5.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.
5.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели развития Учреждения:
- заработная плата исполнителя - 50%;
-бухгалтерский учет -5%,
- коммунальные услуги- не более 10%.
- развитие материальной базы – 35% .

6. Ответственность Учреждения и Заказчика при оказании платных услуг

6.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.
6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
6.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания услуг;
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
6.5. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
6.7. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
а) просрочка оплаты стоимости платных услуг более чем на 1 месяц;
б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.
6.8. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образования администрации города Кемерово и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
6.9. Органы управления образования города Кемерово вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.