

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 234

«Детский сад комбинированного вида»

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МАДОУ №234
«Детский сад комбинированного вида»
Протокол № ____ от _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ №234 «Детский сад
комбинированного вида»
_____/Н.В. Простакишина/
Приказ № _____ от _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
МАДОУ №234 «Детский сад
комбинированного вида»
_____/Тупикина Д.Н./

Положение
О родительском контроле
за организацией питания обучающихся
в МАДОУ № 234 «Детский сад комбинированного вида»

Кемерово 2022

1. Общее положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г.э №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее – МАДОУ) ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее – Комиссия) на текущий учебный год.

1.4 В состав Комиссии входят представители администрации МАДОУ, члены родительского комитета МАДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей МАДОУ.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

2. Задача Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:

- 3.2. Контролировать в МАДОУ организацию и качество питания обучающихся.
- 3.3. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МАДОУ.
- 3.4. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся МАДОУ.
- 3.5. Проводить проверку работы организации питания обучающихся МАДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 3.6. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 3.7. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МАДОУ.
- 3.8. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) МАДОУ.

3.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

3.10. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в МАДОУ.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

4.1. Комиссия формируется в каждом МАДОУ на основании приказа заведующей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качественного питания обучающихся МАДОУ

4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую МАДОУ и родительские комитеты.

4.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую МАДОУ.

4.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию организации питания МАДОУ.

4.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5.1. Обследование организации питания в МАДОУ, согласно утвержденному графику оформляется чек-лист.

5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.

5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер копия чек-листа направляется заведующей МАДОУ.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.